

KA.DER

Kadın Adayları Destekleme Derneği Tüzüğü TÜZÜK 2018

Kuruluş, Ad ve Merkez

Madde 1. Derneğin adı: Kadın Adayları Destekleme Derneği'dir. Kısaca (ka.der) (KA.DER) yazılır. Derneğin kuruluş tarihi 4 Mart 1997, merkezi İstanbul'dur. Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilik açabilir.

Derneğin Amacı, İlkeleri ve Bağlı Olduğu Değerler

Madde 2.

Derneğin amacı

Aşağıda belirtilen değerlere uyan kadınların seçimle ve atamayla gelinen her türlü karar alma mekanizmaları ile siyasal görevler ve kamu görevlerindeki sayısını ve oranını arttırmak, kadın seçmenlerin eşit temsil hakkından yararlanmasını sağlayarak demokrasinin ve tüm toplumun güçlendirilmesi için çalışmaktadır.

İlkeleri

KA.DER üyeleri dernek faaliyetlerini planlar, yürütür ve uygularken aşağıdaki ilkelere uyarlar:

- 1. Her partiye eşit mesafede durmak;** Eşit mesafe ilkesi dernek ve organları için geçerlidir. ka.der amacını gerçekleştirmek için her görüş ten siyasi partiye eşit mesafede durur ve bu şekilde her hangi bir ideolojinin temsilcisi olmadan kadın sorunlarının çözümü için toplumsal her alanda çalışır. Dernek herhangi bir siyasal partinin hizmetine sokulamaz, yan örgütü yapılamaz, herhangi bir siyasal partinin politikalarına alet edilemez.
- 2. Rotasyon ilkesine uymak;** Genel Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurullarının seçiminde rotasyon ilkesi uygulanır. Kimse ardı ardına iki dönemden fazla yönetim kurulu üyeliğini sürdüremez. Ancak olağanüstü genel kurul, olağan genel kurulun devamı sayıldığından, olağanüstü genel kurulda seçilen üyelerin görev süresi, rotasyon ilkesinde belirtilen ardı ardına iki dönem süresinden sayılmaz

3. Genel Başkan, Şube Başkanlarının ve Temsilcilerin parti üyesi olmaması; Bu kişiler tarafsızlık ve eşit mesafe ilkesi gereği, görev süreleri içinde bir siyasi partinin üyesi olamazlar.

4. Kararları uzlaşma ile almak; Karar kurullarında oy hesabı değil uzlaşma esastır. Ancak çok zorunlu hallerde oylamaya başvurulur. Derneğin amaçları, ilkeleri ve savunduğu değerler temelinde uzlaşma sağlamak gerektiğinde, uzlaşma için her türlü çaba gösterilir. Uzlaşma sağlanamayan durumlarda, uzlaşma bir üst organda ve nihayet genel kurulda aranır ve burada gerekirse oy çokluğuyla karar alınır.

5. Çalışmalarda gönüllülük ve dayanışmayı temel almak.

KA.DER üyelerinin bağlı olduğu ve desteklenecek adaylarda aranan değerler

1. Kadınlık durumunun bilincinde, bunu sahiplenen, dillendiren, kadınlara özgü sorunlar konusunda duyarlı, kadınların toplumsal yaşamın her alanında eşit yurttaşlar olarak var olması için çalışan, kadın dayanışmasına önem veren, kadın bakış açısıyla siyaset yapılması gerektiğine inanan ve bu şekilde tutum alan,

2. Başta kadınların yaşamını etkileyecek ulusal ve uluslararası anlaşmalar, Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Yok Edilmesi (CEDAW) sözleşmesi olmak üzere; kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı ve şiddeti sonlandıracak her türlü yasal düzenlemenin yapılması ve uygulanması için çalışan, yenilikçi, toplumu ileriye götürecek projeleri olan,

3. Laik Cumhuriyetin, insan haklarına saygılı eksiksiz bir demokrasi ve sosyal bir hukuk devleti olması ve sivil toplumun güçlendirilmesi için çalışan,

4. Toplumsal cinsiyet ayrımına ve eşitsizliğine, din, mezhep, dil, ırk, etnisite, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, yaş, medeni hal, engellilik temelli ayrımcılığa karşı çıkan, insan hak ve özgürlükleri ile doğaya saygıyı temel alan, çevre koruma bilincine sahip, her türlü fanatizme, yobazlığa, ırkçılığa, militarizme, nefret söylemine, toplumsal yozlaşmaya, şiddete ve savaşa karşı çıkan,

5. Siyaseti, kadınların ve halkın gerçek temsilcisi olarak yapan,

6. Dürüst, ve ilkeli bir yurttaş olmak.

Amaca Ulaşmak için Yapılacak Çalışmalar

Madde 3. Dernek, yukarıda belirtilen amaca ulaşmak için aşağıdaki çalışmalarını yapar;

1. Kadın seçmenleri, hakları ve özellikle temsil hakkı konusunda bilinçlendirmek ve bilgilendirmek için; her türlü kurs, eğitim semineri, basın-yayın kampanyası ile konferans, kongre, açık oturum, sempozyum ve panel gibi toplantılar düzenlemek, Kadınları siyasal partilere üye olmaya teşvik edici çalışmalar yapmak, seçimle gelinen siyasal görevler için aday olmaya teşvik etmek, bu amaçla bilgilendirme kursları, eğitim seminerleri ve konferanslar gibi etkinlikler düzenlemek,

2. Siyasal partilerin kadın adayları, seçilmelerine şans tanıyan seçim çevrelerinden ve listelerin seçilmeye şans tanıyan sıralarından aday göstermeleri için çalışmak, kısacası; kadınların seçilebilmesi için her türlü çalışmayı yapmak,

3. Kadın adaylara, seçim kampanyaları sırasında araştırma, halkla ilişkiler danışmanlığı ve propaganda desteği sağlamak,

4. Kadınların temsil oranını arttırmak için, başta Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı olmak üzere bütün bakanlıklar, TBMM'nin Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu ve diğer tüm ilgili komisyonlar, yasal siyasi faaliyet yürüten tüm kamu ve özel kurumlar, belediyeler, Üniversitelerin Kadın Sorunlarını Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Kamu Kuruluşları ve kadın haklarını ilerletme ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlama amacını taşıyan, her türlü dernek ve vakıfla, diğer kadın ve LGBTİQ+ örgütlenmeleriyle işbirliği yapmak,
5. Dernek faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, başka ülkelerde benzeri çalışmalar yapan dernek, vakıf vb. kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunmak, uluslararası seminerler düzenlemek, bunlara temsilci göndermek,
6. Kadın adayları destekleme fonu oluşturmak üzere, sergi, gösteri, konser, şenlik, gezi, balo, kokteyl gibi sosyal etkinlikler düzenlemek, yarışmalar açmak, jüriler oluşturmak, ödüller vermek, yarışmalara katılmak, lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek ve derneğe gelir getirecek ve olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler açmak ve bunları doğrudan ya da denetimi altındaki kişilerle yönetmek ve işletmek.
7. Yasalarda zorunlu kılındığı takdirde, gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurtiçi ve yurt dışından bağış kabul etmek, Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine ve ilgili herkese dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, yayın yapmak, dergi, gazete, kitap ve her türlü basılı yayın çıkarmak, eğitim amaçlı video, kaset, belgesel film ve CD ve DVD ler ve görüntüleri yaymak amaçlı her türlü dijital materyal hazırlamak,
8. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
9. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
10. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf, yasalarda zorunlu kılınması durumlarında, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
11. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında veya sair uygun görülen şekillerde ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
12. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde," 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun" hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
13. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak, şube organlarını oluşturmak,
14. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sosyal alanda yurt içinde ve dışında faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 4. Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olmaları gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe üyelik başvuruları yazılı olarak yapılır ve şube yönetim kurulu ya da şube bulunmayan yerlerde genel yönetim kurulu tarafından onaylanır. Başvurular, en çok 30 gün içinde kabul veya ret biçiminde karara bağlanıp başvuru sahibine yazı ile bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin amacı doğrultusunda nitelikli çalışmalarıyla tanınan kişiler en az üç üyenin önerisi ve genel yönetim kurulu kararıyla onursal üye olarak kabul edilebilir.

Siyasal parti üyeleri kurucu üye olamaz, ama sonradan derneğe üye olabilirler.

Genel kurul ve Şube genel kurulunun ilk toplantı tarihinden en az 60 gün önce üyeliğe kabul edilenler organ seçimlerinde aday olabilirler.

Derneğe üye olmak isteyen adaylar ikametgahlarının bulunduğu il veya ilçede dernek şubesi var ise üyeliklerini bu şubelere, yok ise genel merkeze yaparlar.

Temsilciliklerin üye kayıtları genel merkeze yapılır.

Bir il veya ilçede şube kurulursa üyelerin isteğiyle üyelik kayıtları genel merkezden veya o ildeki şubeden yeni kurulan şubelere aktarılabilir.

Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri genel yönetim ve şube yönetim kurulları tarafından yapılır. Şube yönetim kurulları tarafından yapılan üyelik ile ilgili işlemler en çok otuz gün içinde bir yazıyla genel merkeze bildirilir.

İhtilafli hallerde ve üyeliğe kabul, üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen genel yönetim ve disiplin kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karar bağlanması işlemleri ile ilgili son karar Genel Kurul’un yetkisindedir.

Üyelikten Çıkma:

Madde 5. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6. Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- 1. Dernek tüzüğüne, derneğin amaç ve ilkelerine aykırı davranışlarda bulunmak,**
- 2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,**
- 3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,**
4. Dernek organlarınınca verilen kararlara uymamak,
- 5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,**
6. Derneği, dernek içinde ve dışında küçültücü ve aşağılayıcı davranışlarda bulunmak, sözler sarf etmek, herhangi bir şekilde şiddet uygulamak,
7. Derneğin ve dernek üyelerinin kişisel verilerine zarar verecek şekilde bilgi ve sır saklama yükümlülüğüne aykırı davranmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde genel yönetim kurulu kararı ile disiplin kuruluna sevk edilir. Disiplin kurulunun bu konuyla ilgili olarak vereceği kararı değerlendiren genel yönetim kurulu, ilgili üyeyi üyelikten çıkarabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez, Genel yönetim kurulu kararı olmadıkça yeniden üye olamazlar. Üyelikten çıkarılan üyeler, üyelikten çıkma ile ilgili karara karşı itirazlarını gerçekleştiren ilk genel kurulda yazılı şekilde yaparlar.

Madde 7. Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

Genel Merkez Organları

- 1. Genel Kurul**
- 2. Genel Yönetim Kurulu**
- 3. Denetim Kurulu**
- 4. Disiplin Kurulu**
5. Danışma kurulu

Şube Organları

- 1. Şube genel kurulu**
- 2. Şube yönetim kurulu**
- 3. Şube denetim kurulu**

Madde 8. Genel Kurul derneğin en yetkili karar organı olup, derneğin merkez ve şubelerine kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul toplantıya genel yönetim kurulunca çağrılır. Yazılı şekilde yapılacak olan çağrıda toplantının gündem maddeleri belirtilir.

Dernek genel kuruluna katılma hakkına sahip olanların genel kuruldan önce aidatlarını ödemiş olmaları gerekir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

Madde 9. Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1. Dernek organlarının seçilmesi,**
- 2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,**
- 3. Genel yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,**
- 4. Genel yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,**
- 5. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle görevden alınması,**
- 6. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen genel yönetim ve disiplin kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,**
- 7. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda genel yönetim kuruluna yetki verilmesi,**
- 8. Genel yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip, yönetmeliklerin aynen veya değiştirilerek onaylanması,**
- 9. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,**
- 10. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta genel yönetim kuruluna yetki verilmesi,**
- 11. Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve bu hususta genel yönetim kuruluna yetki verilmesi,**
- 12. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,**
- 13. Derneğin vakıf kurması,**
- 14. Derneğin fesih edilmesi,**
- 15. Genel yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,**
- 16. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,**
- 17. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.**

Genel Kurul Toplantıları

Madde 10. Olağan genel kurul, iki yılda bir, Nisan ayı içerisinde, genel yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya genel yönetim kurulunca çağrılır.

Genel yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmaz ise; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Madde 11. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Genel Kurul, genel yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.

Genel kurul, toplantıya çağrıdan itibaren otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Genel Yönetim Kurulu, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırılmaz; üyelerden birinin başvurusu üzerine Sulh Hakimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir. Olağanüstü Genel Kurul, olağan genel kurulun yerine geçmez.

Genel Kurul Toplantısına Çağrı

Madde 12. Genel yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi, aşağıdaki yöntemlerden en az ikisi kullanılmak suretiyle:

- En az bir gazetede veya derneğin Internet sayfasında ilan edilmek,
- Yazılı olarak bildirilmek,
- Dernek üyesinin bildirdiği elektronik posta adresine mesaj yollamak,
- İletişim numarasına mesaj gönderilmek,
- Mahalli yayın araçları kullanılmak,

toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda, salt çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Yeri

Genel kurul toplantıları, dernek genel merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

Toplantının Yapılış Usulü

Madde 14. Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; toplantı yeter sayısı sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi (hazirun) toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, genel yönetim kurulu üyeleri veya genel yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir.

Üyeler, genel yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı genel yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de genel yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılış tan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler genel yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Genel yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen genel yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri:

Madde 15. Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, genel yönetim, denetim, disiplin ve danışma kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır.

Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Yönetim Kurulu

Madde 16. Genel yönetim kurulu, derneğin karar, yürütme ve temsil organıdır. Genel kurul tarafından dernek üyeleri arasından seçilen 9 asıl, 9 yedek üyeden oluşur.

Genel yönetim kurulu seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümü yaparak, 9 asıl üye arasından genel başkan, genel sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Genel yönetim kurulunda görev yapan asıl üyeler üst üste iki dönemden fazla aday olamaz ve seçilemez. Genel yönetim kuruluna yedek listeden giren üyeler, dönem süresince boşalan asıl üyelikleri doldurmak için asıl üye olarak görev yapmamışlar ise bu ilke, yedek üyeler için uygulanmaz

Genel başkan seçilen kişi başkanlığı süresince herhangi bir siyasi partinin üyesi olamaz.

Genel yönetim kurulu üyeleri bir siyasi partinin üyesi olabilirler.

Genel yönetim kurulu asıl üyeleri genel veya yerel seçimler sırasında siyasi bir karar alma mekanizmasına (Milletvekilliği ve Belediye Başkanlığı, Belediye Meclis üyeliği, İl Genel Meclisi üyeliği, vb.) aday aday veya aday oldukları takdirde yönetim kurulu üyelikleri askıya alınır. Üyelikleri askıya alınan yönetim kurulu üyelerinin sayısı, karar alma sayısını aştığı takdirde, yerlerine yedek listedeki yedek üyeler gelir.

Genel Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 17.

Genel yönetim kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek ve bu konuda kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
2. Dernek gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
4. Dernek adına çalıştırılacak personeli işe almak, sözleşme yapmak, gerektiğinde işine son vermek,
5. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

6. Genel kurulun verdiđi yetki ile Őube açmaya iliŐkin iŐlemlerin yŪrŪtŪlmesini sađlamak,
7. Derneđin Őubelerinin denetlenmesini sađlamak ve gerek gŪrŪldŪđunde haklı sebeplerle Őube yŪnetim kurullarını gŪrevden alınmaları için disiplin kuruluna vermek.
8. **Gerekli gŪrŪlen yerlerde temsilcilik açılmasını sađlamak,**
9. **Genel kurulda alınan kararları uygulamak,**
10. Her faaliyet yılı sonunda derneđin; bilanço, Gelir ve Gider Tablosu ile genel yŪnetim kurulu çalıŐmalarını açıklayan raporunu dŪzenlemek, toplandıđında genel kurula sunmak,
11. **BŪtenin uygulanmasını sađlamak,**
12. Derneđe Ūye alınması veya Ūyelikten ıkarma konularında karar vermek,
13. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeŐit kararı almak ve uygulamak,
14. **Mevzuatın kendisine verdiđi diđer gŪrevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.**
15. Dernekle ilgili her tŪrlŪ çalıŐmayı yasa hŪkŪmlerine gŪre dŪzenlemek ve yŪrŪtmek, gerekli bŪroları ve komisyonları oluŐturmak, ayrıca bildiri ve diđer yayınları çıkarmak,
16. **Gerektiğinde dernek adına dava açmaya karar vermek,**
17. Yazılı uyarılara rađmen dernek tŪzŪđŪnŪn 2. ve 3. maddelerini ihlal eden ya da mali konularda yolsuzlukları saptanan Őube organlarını gŪrevden alınmaları için disiplin kuruluna vermek.

Genel YŪnetim Kurulu Toplantıları

Madde 18. Genel yŪnetim kurulu, dernek faaliyetlerinin gerektirdiđi Őekilde, dilediđi ve kararlaŐtıracađı zaman ve sıklıkta, dernek merkezinde ya da genel yŪnetim kurulunun kararlaŐtıracađı diđer bir yerde Ūnceden kararlaŐtıracađı gŪn ve saatte çađrısız toplanır. Kararlar, toplantılarda ve/ya e-posta ile haberleŐmelerde mutabakatla alınır. Ancak çok zorunlu kalındıđında oylamaya baŐvurulur. Bu takdirde kararlar, Genel YŪnetim Kurulu Ūye sayısının salt çođunluđu ile alınır. Oyların eŐit olması halinde baŐkanın oyu çođunluđu sađlamıŐ olur.

GŪrŪŐme gŪndemini genel sekreter hazırlar. Ūyelerden herhangi birinin istediđi hususlar da gŪndeme konur.

Genel baŐkan, onun bulunmadıđı hallerde genel sekreter genel yŪnetim kurulunu olađanŪstŪ toplantıya çađırabilir. Ayrıca iki Ūyenin isteđi Ūzerine genel baŐkan veya genel sekreter genel yŪnetim kurulunu olađanŪstŪ toplantıya çađırır.

Genel YŪnetim Kurulunun Yedek Ūye ile Tamamlanması

Madde 19. Genel yŪnetim kurulu asıl Ūyeliđinde istifa veya baŐka sebeplerden dolayı boŐalma olduđu takdirde, genel kurulda aldıđı oy çokluđu sırasına gŪre yedek Ūyelerin gŪreve çađırılması mecburidir.

Genel yŪnetim kurulu Ūye sayısı, boŐalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, beŐ Ūye sayısının altına dŪŐerse; genel kurul, kalan genel yŪnetim kurulu Ūyeleri

veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa, üyelere birinin istemi üzerine sulh hakimi üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir. Genel yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar şube yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde genel merkezdeki görevlerinden ayrılmış sayılırlar. Yerlerine yedek listedeki yedek üyeler gelir.

Genel Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 20. Genel yönetim kurulu üyeleri olarak seçilenler ilk toplantılarında görev bölümü yaparak kendi aralarında Genel Başkan seçerler. Genel Başkan'ın mazereti nedeniyle çekilmesi veya istifa etmesi halinde genel yönetim kurulu kendi aralarında yeni bir başkan seçerler.

Genel başkan hakkında, genel yönetim kurulu üyelerinin 2/3 çoğunluğunun yazılı güvensizlik önerisiyle, öneriyi takip eden ilk genel yönetim kurulu toplantısında görüşme açılır. Genel Yönetim Kurulu üye sayısının 2/3 çoğunluğunun güvensizlik oyu vermesi halinde genel başkan çekilmiş sayılır.

Genel başkan her türlü kurumlara ve şahıslara karşı derneği temsil eder. Derneğin denetim ve disiplin kurulu dışında, bütün organ ve komisyonlarının başkanıdır. Genel yönetim kurulunun verdiği yetkileri kullanır ve dernek çalışmalarının düzenli yürütülmesini sağlar.

Genel Sekreterin görev ve yetkileri

Madde 21. Genel yönetim kurulunun ilk toplantısında asıl üyeleri arasından seçilen genel sekreterin görev ve yetkileri şunlardır;

1. Genel başkanın bulunmadığı ya da görevlendirdiği hallerde genel yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder,
2. Genel başkanın olmadığı hallerde başkanın yetki ve görevlerini yüklenir ve yürütür,
3. Tüzük, genel kurul ve genel yönetim kurulu kararlarına göre derneğin her türlü yazışmasını düzenli şekilde yürütür,
4. **Genel yönetim kurulunun kendisine verdiği diğer işleri yapar.**
5. Genel merkez, dernek şubeleri ve temsilcilikleri arasında uyumlu çalışmayı sağlar.

Saymanın görev ve yetkileri

Madde 22. Genel yönetim kurulunun ilk toplantısında asıl üyeleri arasından seçilen saymanın görev ve yetkileri şunlardır;

1. Derneğin gelirlerinin ve üye aidatlarının tam ve düzenli toplanmasını sağlamak, vadesi gelmiş alacaklarının tahsili için gerekli işlemleri yapmak, zorunlu defterlerin düzenli şekilde, günü gününe tutulmasını sağlamak,

2. Dernek adına yapılacak tüm giderlerin, dernek tüzüğü, genel kurul, genel yönetim kurulu kararlarına uygunluğu bakımından denetimini yapmak,
3. Zorunlu durumlarda gerekli işlemlerin bir hafta içinde tamamlanması koşuluyla genel yönetim kurulunca saptanacak miktarlarda harcamalar yapmak, 4. Genel kurula sunulacak mali bütçeyi hazırlamak,
4. Derneğin mallarından, parasından birinci derecede sorumlu olup demirbaş defteri tutulmasını sağlamak,
5. Genel yönetim kurulunun vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Denetim Kurulu

Madde 23. Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Denetim kurulu kendi içinde bir baş kan seçer. Asıl üyelere istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde genel yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Disiplin Kurulu

Madde 24. Disiplin kurulu, genel kurulca seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul kendi içinde bir başkan seçer, Disiplin kurulu üyeleri bir siyasi partinin üyesi olamazlar. Kurul, başkanın çağırısı üzerine toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.

Genel yönetim kurulunca, kendisine yazılı olarak iletilen, dernek tüzüğüne aykırı eylem ve davranışlarda bulunan üyeler hakkında karar almak üzere, bir hafta içinde toplanır.

Kurul, taraflara 20 gün içinde yazılı görüşlerini bildirmek üzere tebligat yapar. Yazılı görüşlerini inceler. Gerekirse sözlü savunmaya çağırabilir. Konu ile ilgili her türlü delili toplayabilir. Yazılı savunma alınmadan ya da istenip de verilmekten kaçınıldığı belgelenmeden karara gidemez.

Disiplin kurulu aşağıda belirtilen:

1. Uyarı
2. Kınama
3. Üyelikten çıkarma
4. Genel yönetim kurulu üye / üyelerini görevden alma
5. Şube yönetim kurulu üye / üyelerini görevden alma

gibi disiplin cezalarıyla ilgili kararını genel yönetim kuruluna iletir.

Disiplin kurulu kararlarına karşı; Toplanacak ilk genel kurul başkanlığına iletilmek üzere, işlemin yazılı bildirimini izleyen yedi gün içinde, yazılı ve gerekçeli olarak genel yönetim kuruluna itirazda bulunulur. Genel yönetim kurulu, bu itirazı genel kurula taşır.

Genel kurul kararı kesindir. Bu karara dek üyelik hak ve yükümlülükleri askıya alınır.

Danışma Kurulu:

Madde 25. Danışma kuruluna, eski genel başkanlar, tüm temsilciler ve şube başkanları (katılmadığı durumlarda şube yönetim kurulunun görevlendirdiği bir başka yönetim kurulu üyesi) üyedirler.

Bu üyelere ek olarak, genel kurul tarafından oylama ile 10 asıl ve 3 yedek üye danışma kuruluna seçilir. Danışma kurulunda, genel kurul tarafından seçilerek görev yapan asıl üyeler üst üste iki dönemden fazla aday olamaz ve seçilemez.

Danışma kurulu, derneğin tüzüğü ve amaçları doğrultusunda, strateji ve faaliyetler konularında genel yönetim kuruluna görüş ve tavsiyelerde bulunur.

Genel yönetim kurulu, danışma kurulu tarafından verilen görüş ve tavsiyeleri dikkate alır.

Danışma kurulu yılda en az iki kez toplanır Toplantı çağrısı, günü, yeri ve saati belirtilerek genel yönetim kurulu tarafından yapılır.

Danışma kuruluna genel yönetim kurulu başkanı başkanlık eder. Gerekli olduğu takdirde, danışma kurulu, genel yönetim kurulu tarafından toplantıya çağrılır.

Başka Organlar

Madde 26. Dernekte başka organlar da kurulabilir.

Ancak bu organlara genel kurul ve denetim kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi

Madde 27. Mülki Amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Dernekler Yönetmeliği Ek-3 te yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine bildirilir ve şubeler, bu bildirimlerin bir örneğini aynı zamanda genel merkeze iletir.

Genel Kurulda Tüzük Değişikliği yapılması halinde; Genel Kurul Toplantı Tutanağı ile Dernek Tüzüğü'nün, son şekli tüm sayfaları yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış olarak mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde Dernekler Yönetmeliği Ek-26 da yer alan Taşınmaz Mal Bildirimini doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Yurtdışından yardım alınması durumunda Dernekler Yönetmeliği Ek-4 te yer alan Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi bir nüsha olarak doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur ve şubeler bir örneğini genel merkeze iletir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen Dernekler Yönetmeliği Ek-24 te yer alan Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi, genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler Dernekler Yönetmeliği Ek-25 te yer alan Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir ve şubeler bir örneğini genel merkeze iletir.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 28. Gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şubeler açılabilir. Bu amaçla, genel yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şube kurucularının, şubenin açılacağı yerde en az altı aydan beri oturmakta olmaları zorunludur. Kurucu üyeler kendi aralarından geçici bir yönetim kurulu seçerek genel yönetim kurulunun onayına sunarlar.

Geçici yönetim kurulu, genel hükümler, dernekler yasası, tüzük, dernek genel kurul kararları, genel merkez genelge, duyuru ve direktiflerine göre ilk asıl yönetim kurulu seçilinceye kadar bu kurulun görev ve yetkilerine sahiptir.

Çalışmaları yukarıdaki hükümlere uygun olmayan ya da yeterli görülmeyen geçici yönetim kurullarına genel yönetim kurulunca, şubeyi en geç bir ay içinde genel kurula götürmek üzere talimat verilir.

Buna uymayan geçici yönetim kurulu, genel kurulun verdiği yetkiye istinaden; genel yönetim kurulunca görevden alınır ve şube genel kurulunu yapmak üzere geçici bir şube yönetim kurulu görevlendirilir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 29. Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubeler zorunlu bildirimlerin bir suretini bir ay içinde, gelir-gider ile faaliyet bilgilerini üç aylık raporlar halinde Genel Merkeze bildirirler.

Şube Organları

Madde 30. Şubelerin organları, şube genel kurulu, şube yönetim kurulu ve şube denetim kuruludur.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubelerde de uygulanır.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevlerinden ayrılmış sayılırlar.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Yetkileri

Madde 31. Şubeler olağan genel kurul toplantılarını, merkez olağan genel kurulundan en az iki ay önce tamamlamak ve genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler olağan genel kurulu, iki yılda bir, Ocak ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şube Genel Kurulunun Yetkileri şunlardır;

1. Şube Genel Kurulu şube üyelerinden oluşur.
2. Şube genel kurulu, genel hükümlerde, dernekler yasasında ve tüzükte şubeler için belirtilen tüm yetkilere sahiptir. Şubenin gelir giderlerini, çalışmalarını inceler, sorumlu organları atar, ya da mahkemeye sevklerine karar verir,
3. Şube organları, şube genel kurulunca seçilir.
4. Şube genel kurulu, şube yönetim kurulu kararı ile veya üyelerden 1/5 inin yazılı başvurusu üzerine yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.

Şube Yönetim Kurulu görev ve yetkileri

Madde 32 Şube yönetim kurulunun kuruluş, görev ve yetkileri şunlardır;

1. Şube yönetim kurulu 7 asıl 7 yedek üye olmak üzere şube genel kurulu tarafından seçilir. Şube yönetim kurulu ilk toplantısında görev bölümü yaparak, şube başkanı, şube sekreteri, şube saymanını ve üyeleri seçer.
2. Şube yönetim kurulu, şube düzeyinde bu tüzüğün 17. maddesinin; **1,2,4,9,10,11,12,13,14,15** fıkralarında belirtilen yetkilere sahiptir.

Bölgesinde derneği temsil eder. Genel Merkez tarafından verilecek görevleri yapar, şube bürosunu kiralar ve şube komisyonlarını oluşturur,

3. Şube yönetim kurulu, şube faaliyetlerinin gerektirdiği şekilde, dilediği zaman ve sıklıkta toplanır. Toplantı yeter sayısı 1/2, karar yeter sayısı ise 2/3' tür. Temsilciler, şube başkanları ve genel yönetim kurulu üyeleri oy hakkı olmadan şube yönetim kurulu toplantılarına katılma hakkına sahiptirler.

4. Şube yönetim kurulunda görev yapan asıl üyeler üst üste iki dönemden fazla aday olamaz ve seçilemez. Şube organlarına yedek listeden giren üyeler dönem süresince boşalan asıl üyelikleri doldurmak için asıl üye olarak görev yapmamış iseler, bu ilke yedek üyeler için uygulanmaz.

5. Şube yönetim kurulu asıl üyeleri genel veya yerel seçimler sırasında siyasi bir karar alma mekanizmasına (Milletvekilliği ve Belediye Başkanlığı, Belediye Meclis üyeliği, İl Genel Meclisi üyeliği vb.) aday adayı veya aday oldukları taktirde yönetim kurulu üyelikleri askıya alınır. Görevi askıya alınan yönetim kurulu üyelerinin sayısı, karar alma sayısını aştığında, yerlerine yedek listedeki yedek üyeler gelir. Şube başkanı görevi süresince bir siyasi partinin üyesi olamaz. Yönetim kurulu üyeleri bir siyasi partinin üyesi olabilirler.

6. Şube yönetim kurulunun asıl üyeleri genel yönetim, denetim veya danışma kuruluna seçildiklerinde şube yönetimindeki görevlerinden ayrılmış sayılırlar. Bu kişilerin yerlerine yedek listedeki üyeler gelir.

Madde 33. Şube Genel Kurulu, denetim işlemini yürütmek üzere üç asıl, üç yedek üyeden oluşan şube denetim kurulunu seçer. Tüzüğün 23. maddesi şube denetim kurulu için de geçerlidir.

Temsilcilikler

Madde 34. Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla genel yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi genel yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciler bir siyasi partinin üyesi olamazlar.

Genel veya yerel seçimler sırasında siyasi bir karar alma mekanizmasına (Milletvekilliği ve Belediye Başkanlığı, Belediye Meclis üyeliği, İl Genel Meclisi üyeliği vb.) aday adayı veya aday olan temsilcilerin görevleri sona ermiş sayılır ve genel yönetim kurulu yerlerine yeni bir temsilci atar.

Temsilcinin görev süresi, atanmasından itibaren en fazla dört yıldır.

Madde 35. Derneğin gelir kaynakları;

1. Her mali yılbaşında genel yönetim kurulunca belirlenecek olan, üye aidatları ve ilk giriş ödentileri,

2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

3. Dernekçe yapılan yayınlar, düzenlenen çay ve yemekli toplantı, gezi, temsil, spor yarışması, konser, balo, eğlence, kermes, konferans, sergi gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5. Yurtiçi ve dışından yapılan yardımlar ve bağışlar,

6. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

7. Dernekçe hazırlanan projelerden sağlanan gelirler,

8. İktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler,

9. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

10. Gençlerin ve engellilerin derneğe katılımını teŖvik etmek amacıyla, 18-24 yaŖ arası üyeler ile engellilerden alınacak üyelik ve giriş aidatları, diğer üyelerden alınan aidat miktarlarının $\frac{1}{4}$ 'ü oranında belirlenir.

11. Diğer gelirler.

Yardım ve İşbirliği, Borçlanma Usulleri

Madde 36. Dernek, tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım alabilir ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunabilir.

5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun Hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler ve iş birliği içinde faaliyet ve etkinlikler yürütebilir. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşları, proje maliyetlerinin en fazla yüzde ellisi oranında aynı veya nakdi katkı sağlayabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde genel yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanmayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Defter Tutma Esas ve Usulleri ile Tutulacak Defterler

Madde 37.

Defter Tutma Esasları

Şubesi bulunan derneklerin bilanço esasına göre defter tutmaları halinde, birinci fıkrada belirtilen hadlere bakılmaksızın, bu derneklerin şubeleri de bilanço esasına göre defter tutarlar. Her halde dernekler ile şubelerinin aynı esasta defter tutmaları zorunludur.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Genel Merkez ve Şubeler, aşağıda yazılı defterleri tutarlar, ancak Alındı Belgesi Kayıt Defteri, Demirbaş Defteri ve Envanter Defterlerinin tutulması isteğe bağlıdır. Büyük Defterin (Defteri-i Kebir) onaylatılması zorunlu değildir.

Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar:

1. Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri ile ödedikleri aidat miktarları bu deftere işlenir.

3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar, çıktısı alınmak suretiyle saklanır. Türkçe dışında bir dilde hazırlanmış olan evraklar, dosyada Türkçe çevirileri de eklenmiş şekilde saklanır.

4. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6. Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir.

Ancak, Yevmiye Defteri kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilir

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir ve şubeler bir örneğini genel merkeze iletir.

Gelir ve Gider İşlemleri

Madde38. Dernek gelirleri, alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fiş, serbest meslek makbuzu, gibi harcama belgeleri ile yapılır.

Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94. maddesi kapsamında bulunan ödemeler için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası düzenlenir. Bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Dernekler Yönetmeliği Ek-13 te yer alan Gider Makbuzu veya Banka Dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Dernekler Yönetmeliği Ek-14' te yer alan Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Dernekler Yönetmeliği Ek-15 te yer alan Ayni Bağış alındı belgesi ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri:

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak Alındı Belgeleri Dernekler Yönetmeliği Ek-17 de yer alan biçim ve ebatta yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi:

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir.

Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Dernekler Yönetmeliği Ek-19 da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibariyle sonuçlarına ilişkin Dernekler Yönetmeliği Ek-21 de yer alan Dernek Beyannamesi dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir, ve bir sureti birleştirilmiş beyan formu düzenlenmesi için süre sonu beklenmeden Genel Merkeze gönderilir

Dernek Parasının Saklanması

Madde 39. Dernek kasasında bulundurulacak nakit para miktarı genel yönetim kurulunca belirlenir. Derneğin bu miktarı aşan parası ve gelen havaleler, genel yönetim kurulunca kararlaştırılacak, döviz veya Türk Lirası olarak dernek adına açılacak bir veya gerekli görülen sayıda banka hesabına yatırılır.

Genel yönetim kurulunca alınacak karar doğrultusunda, noterde tanzim edilecek imza sirküleri ile banka işlemleri yürütülür.

Dernek Parasının Merkez ve Şubelerce Kullanımı

Madde 40. Genel Merkezin; aidat, bağış ve proje gelirleri genel merkezde, şubelerin aidat, bağış ve yerel proje gelirleri şubelerde kullanılır.

Genel Merkez dernek olanaklarına göre ihtiyacı olan şubelere maddi yardımda bulunabilir.

Derneğin İç Denetim Şekilleri

Madde 41. Dernekte, genel kurul, genel yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılacağı gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

Genel kurul, genel yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.

Genel kurul veya genel yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Tüzük Değişikliği

Madde 42. Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 43. Genel kurul her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür.

Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde KA.DER Kadın Adayları Destekleme Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.

Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.

Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları; tasfiye tarihinde tüzel kişiliklerinin var olması halinde Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı ve Kadın Eserleri Kütüphanesi ve Bilgi Merkezi Vakfı'na eşit olarak, tasfiye tarihinde bu örgütlerin tüzel kişiliklerinin var olmaması halinde toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda faaliyet gösteren, demokratik, laik bir veya birden çok kadın örgütüne genel kurul veya genel kurulca kararlaştırılmasının mümkün olmaması halinde son genel yönetim kurulu kararıyla devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek

merkezinin bulunduğu yerin mülki amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 44. Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Madde 45. Derneğin kurucu üyeleri aşağıdaki kişilerdir:

1. Fatma Suay Aksoy
2. A. Yeşim Arat
3. Mevhibe Canan Arın
4. Ayşe Ayata
5. Şule N. Aytaç
6. Ayşegül Baykan
7. F. Yıldız Ecevit
8. Fatma Nur Ger
9. Gül Zeynep Göğüş
10. Sündüz Haşar
11. Çiğdem Kağıtçıbaşı
12. Meryem Koray
13. F. Nilüfer Kuyaş
14. İnci Zeynep Oral
15. Fatma Ceylan Orhun

16. Şafak Özsoy

17. Hatice Canan Pak

18. Şeyda Taluk

19. Fatma Şirin Tekeli

GENEL YÖNETİM KURULU Üyeleri

Adı Soyadı ve imzaları

1. NURAY KARAOĞLU

2. BAHAR ŞEN KAZANCI

3. MELTEM ÖZ

4. ARZU ÖNER

5. AZİME KOCACIK

6. SEVAL BOZKURT

7. BEYHAN AYDIN

8. HARİKA YALAZA

9. SEVAL ÖZKAN